**1. Цель и задачи Муниципального казённого учреждения Библиотека Ключевского сельского поселения**

Основной целью работы муниципального казённого учреждения МКУ Библиотека КСП является обеспечение всеобщего и равного доступа сельчан к знаниям и информации, а также осуществление деятельности, направленной, в первую очередь, на развитие человека. То есть библиотека создает общедоступное культурное поле, которое каждому предоставляет возможность для интеллектуального и духовного развития. Реализация цели достигается путем решения следующих задач:

* Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеку.
* Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей.
* Обеспечение доступного и качественного библиотечно-информационного обслуживания в традиционной и электронной форме.
* Продвижение чтения, помощь читателям в открытии для себя новой литературы и налаживании читательского общения.
* Содействие формированию современной, образованной, информационно грамотной личности.
* Распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации.
* Повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки в сельской среде.

**2. Плановые контрольные показатели работы МКУ Библиотека КСП**

* Читатели 1500 из них детей 500
* Посещаемость 18500 из них детей 8000
* Книговыдача 40000 из них детей 15000
* Справки 1000 из них детям 400

**3. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития Муниципального казённого учреждения Библиотека Ключевского сельского поселения**

В своей основной (уставной) деятельности учреждение руководствуется нормативно-правовыми и рекомендательными документами Российской Федерации, регионального и муниципального уровней, а также локальными нормативно-правовыми актами.

**Законодательную и нормативную базу библиотечной деятельности в Российской Федерации составляют**:

1. Конституция Российской Федерации, устанавливающая права граждан страны на беспрепятственный доступ к информации (ст. 29) и права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям (ст. 44), что гарантирует для граждан страны свободный доступ к информационным ресурсам музеев и библиотек, удовлетворение информационных потребностей пользователей, распространение информации любым законным способом;
2. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющий права и свободы человека в области культуры, обязанности государства, разделение компетенций в области библиотечного обслуживания между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти в субъектах Российской Федерации (ст. 39, 40), устанавливающий бесплатность для населения основных услуг общедоступных библиотек (ст. 30) и не допускающий приватизацию культурного наследия народов России (ст. 44);
3. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», регулирующий общие вопросы организации библиотечного дела, государственную политику в области библиотечного дела (ст. 14 и др.), а также устанавливающий принципы деятельности библиотек, которые гарантируют гражданам страны права на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность (ст. 5 и др.);
4. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», устанавливающий цели формирования национального библиотечного фонда и его общественного использования в целях сохранения культурного наследия и библиотечно-информационного обслуживания пользователей (ст. 4);
5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в котором уточняется право на доступ к информации и подчеркивается, что государственные информационные ресурсы, в числе которых информационные ресурсы государственных и муниципальных библиотек, являются открытыми и общедоступными (ст. 8);

1. Раздел VII части IV Гражданского кодекса Российской Федерации «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» (от 18.12.2006 № 230ФЗ), определяющий границы использования библиотеками произведений, защищенных авторским правом и находящихся в электронной форме;
2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающий полномочия и зоны ответственности государственных и муниципальных органов управления в области библиотечного обслуживания;

10. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», определяющий, в том числе, количественные показатели и критерии качества выполнения библиотеками своих функций; 12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», определяющий основные принципы и положения предоставления государственных и муниципальных услуг;

11. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», который регулирует отношения, связанные с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в том числе содержащейся в информационной продукции;

12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющий формы и направления образовательной и просветительской деятельности, в том числе, и для не образовательных организаций;

1. Федеральный закон от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях», уточняющий вопросы защиты авторских и интеллектуальных прав на произведения и другие продукты творческой, интеллектуальной деятельности;
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.07.2007 № 923-р «Изменения, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р».

**Для определения целей и направлений развития учреждения используются следующие стратегические документы**:

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р);
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212);
3. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года

(утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р); 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 *«*Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;

4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
2. Государственная программа «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы» (утв.распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 2567-р);
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
4. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2015 гг.

**При разработке планов деятельности учреждение учитывает положения и требования следующих документов общественных организаций:**

1. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (подписан Министром культуры РФ 31.10.2014 г.);
2. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодной сессией, 22 мая 2008 г.);
3. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994 г.);
4. Копенгагенская декларация о публичных библиотеках (1999 г.);
5. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек;
6. Модельный Библиотечный кодекс для государств - участников СНГ (постановление

МПА СНГ от 15.11.2003 № 22-2);

1. Конвенция ООН о правах инвалидов (принята в 2006 году, ратифицирована в Российской Федерацией в 2012 году);
2. Региональные программы развития культуры и библиотечного дела.

**Другими рекомендательными документами, определяющими минимальные параметры деятельности учреждения, являются:**

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р «О социальных нормативах и нормах» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 14.07.2001 N 942-р, от 13.07.2007, N 923-p Правительства РФ от 23.06.2014 N 581);
2. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р «Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры» (в ред. распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 N 1767-р);
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
5. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 08.01.1998 № 01-02/16-29 «Об Основных положениях организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации»;
6. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;
7. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 23.04.2014 № 5 «О развитии Национальной электронной библиотеки».

**В обеспечении деятельности библиотека опирается на следующие документы:**

1. Систему международных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ратифицированных к применению на территории Российской Федерации);
2. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;
3. ГОСТ Р 7.0.20-2014. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
5. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования;
6. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077);
7. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390).

**3. Организационно-управленческая, информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Разработка положений, инструкций, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Муниципального казённого учреждения библиотека Ключевского сельского поселения | В течение года | Чиркова С.А. |
| 2 | Делопроизводство и кадровая работа | В течение года | Чиркова С.А. |
| 3 | Подготовка финансовых и статистических отчетов о деятельности МКУ Библиотека КСП (годовой, ежеквартальный, ежемесячный)  | В течение года | БухгалтерияЧиркова С.А. |
| 4 | Подготовка и сдача годовых отчетов за 2019 год (6НК, годовой текстовой отчет) | январь, февраль | Чиркова С.А. |
| 5 | Отчеты по результативности и эффективности МКУ Библиотека КСП | 1 раз в квартал | Чиркова С.А.Немченко А.Н.Чиркова Д.С.Некрасова С.Н.Смазнова А.А. |
| 6 | Осуществление постоянного контроля и мониторинга за реализацией плана работы МКУ Библиотека КСП на 2020 год, при необходимости, его корректировка | В течение года | Чиркова С.А. |
| 7. | Повышение квалификации библиотечных специалистов путем обучения на курсах повышения квалификации, проведения методических часов. | В течение года | Чиркова С.А |
| 8 | Представление работников МКУ Библиотека КСП к награждению Почетными грамотами администрации и собрания депутатов п.Ключи | В течение года | В течение года |
| 9 | Проведение совещаний и планерок с коллективом МКУ Библиотека КСП | Еженедельно | Чиркова С.А |
| 10 | Подготовка бюджетной сметы расходов на 2021 год  | III-IV кв | Чиркова С.АНемченко А.Н. |
| 11 | Разработка концепции планирования работы МКУ Библиотека КСП на 2021 год | IV кв. | Чиркова С.А |
| 12 | Работа с документами по пожарной безопасности | В течение года | Чиркова С.А.Немченко А.Н. |
| 13 | Взаимодействие с другими учреждения п. Ключи (школы, дет.сады, администрация, общество «Союз пенсионеров», Молодежный парламент) | В течение года | Коллектив библиотеки |
| 14 | Участие в общественной жизни поселка (Акции, субботники, праздники) | В течение года | Коллектив библиотеки |

**4. Методическая и кадровая работа**

Методическая деятельность библиотеки призвана учить библиотекарей думать, действовать профессионально, искать нешаблонные подходы к работе, воспитывать самостоятельность и ответственность за порученное дело; поэтому основной смысл методического руководства заключается в изменении мышления библиотекарей, развитии их творческой инициативы, повышении методической культуры, воспитании подлинного профессионализма.

**Основными направлениями методической работы являются:**

1. Консультационно-методическая помощь в совершенствовании информационной библиотечной деятельности.
2. Инновационная деятельность (формирование и освоение библиотечных новшеств).
3. Повышение квалификации библиотечных кадров.

Обновление и расширение форм и методов обучения идет путем заимствования из других сфер общественной жизни и создания более активных и интенсивных способов переподготовки библиотекарей. Реализуя принципы всеобщности, непрерывности, дифференциации обучения, нельзя игнорировать опыт прошлых лет, недооценивать формы, виды и методы обучения, которые сложились: курсы, практикумы, дни повышения квалификации и т. д. Методическая помощь в повышении квалификации специалистов заключается в проведении консультаций, стажировок, обеспечения инструктивно-методическими изданиями и оказания практической помощи коллегам непосредственно на местах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1 | Анализ работы отделов (посещение отделов: проверка ведения документации, изучение практики работы отделов в целях выявления сильных и слабых сторон их деятельности). | В течение года | Чиркова С.А. |
| 2 | Анализ цифровых показателей по итогам каждого месяца  | Ежемесячно | Чиркова С.А. |
| 3 | Подведение итогов деятельности МКУ Библиотека КСП по основным цифровым показателям за 2019 г.  | Январь | Чиркова С.А. |
| 4 | Подготовка отчетной и плановой документации о работе Библиотеки за 2019 гг. | Декабрь | Чиркова С.А. |
| 5 | Выявление, обобщение и распространение передового опыта в библиотечном обслуживании, информационном обеспечении (по материалам профессиональной прессы) | В течение года | Коллектив библиотеки |
| 6 | Проведение методических часов (информирование специалистов по актуальным вопросам библиотечного дела) | 1 раз в квартал | Коллектив библиотеки |
| 7 | Консультации и контроль по организации и проведению массовых мероприятий сотрудникам библиотеки, помощь отделам обслуживания в организации акций, конкурсов и др. | В течение года | Чиркова С.А. |
| 8 | Обучение основам информационно -библиотечного дела вновь поступивших сотрудников, не имеющих специального образования  | В течение года | Коллектив библиотеки |
| 9 | Обучение основного персонала на курсах повышения квалификации по основным видам деятельности (каталогизация, создание и ведение баз данных, ведение электронного каталога, использование ресурсов социальных, сетей для рекламы информационно-библиотечных услуг и пр.) | В течение года | В рамках сметы учреждения согласно планам работы организаций, занимающихся образовательной деятельностью |

**5. Формирование и работа с фондом**

Пополнение библиотечного фонда осуществляется за счет поступлений различных документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, а также за счет создания собственных информационных ресурсов.

**Комплектование библиотечного фонда**

Для формирования полноценного фонда книжных и электронных изданий регулярно отслеживаются рекламные материалы, каталоги фирм, книготорговых компаний, прайс-листы специализированных магазинов, а также проводится анализ комплектования и использования фонда с целью обеспечения наиболее полного удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотеки.

Основной задачей комплектования является комплектование и докомплектование фондов печатными и электронными носителями информации. При планировании процесса комплектования библиотека руководствуется «Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки» и «Манифестом ИФЛА/ЮНЕСКО о публичной библиотеке».

**Источники комплектования:**

* книжные магазины г. Петропавловска - Камчатского;
* книжные издательства или интернет магазины;
* книги в дар;
* книги взамен утерянных читателями.

**Обработка носителей информации и информации о них:**

Организация приема документов, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;

* Прием и оформление документов, полученных в дар;
* Ведение традиционного и электронного каталога;
* Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)

**Работа по сохранности фонда:**

* систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Предоставление библиографических справок в ответ на запросы пользователей по различным темам | В течение года | Немченко А.Н.Чиркова Д.С.Германович Ж.А.Некрасова С.Н. Смазнова А.А. |
| 2. | Рекомендательный список литературы для летнего чтения « На досуге летним днем книгу в руки мы берем!» | Июнь- Август | Немченко А.Н.Чиркова Д.С |
| 3. | Работа с алфавитным, систематическим каталогом | В течение года | Немченко А.Н.Чиркова Д.С.Некрасова С.Н. |
| 4. | Работа с картотекой для руководителей детского чтения | В течение года | Немченко А.Н. |
| 5. | Работа с картотекой заглавий художественных произведений | В течение года | Некрасова С.Н. |
| 6. | Работа с картотекой по краеведению и тематическими папками | В течение года | Германович Ж.А. Смазнова А.А. |
| 7. | Работа с сайтом <http://kluchilib.ru> | В течение года | Коллектив библиотеки |
| 7. | Работа с задолжниками | В течение года | Чиркова Д.С.Немченко А.Н.Некрасова С.Н. |
| 9. | Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» | В течение года | Чиркова Д.С.Чиркова С.А.  |
| 10. | Составление годового плана на 2021 год | Октябрь- Ноябрь | Чиркова С.А.Смазнова А.А.Немченко А.Н.Германович Ж.А.Некрасова С.Н.Чиркова Д.С.  |
| 12.    | Отчеты о проделанной работе  библиотеки за месяц (по основным мероприятиям, информация о массовых мероприятиях) | Последняя пятница отчетного месяца | Чиркова Д.С. Смазнова А.А.Немченко А.Н.Германович Ж.А.Некрасова С.Н. |
| 13. | Письменный отчет о деятельности библиотеки за год | До 20 февраля | Чиркова Д.С. Смазнова А.А.Немченко А.Н.Некрасова С.Н.Германович Ж.А.Чиркова С.А.  |
| 14. | Выявление и списание ветхих, морально-устаревших и неиспользуемых книг по установленным правилам и нормам, в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов. | В течение года | Чиркова Д.С. Смазнова А.А.Немченко А.Н.Германович Ж.А.Некрасова С.Н. |
| 15. | Техническая обработка и регистрация новых поступлений. | В течение года | Чиркова Д.С.  |
| 16. | Работа с документами по пожарной безопасности (заполнение журналов, проведение инструктажей) | В течение года | Немченко А.Н.Чиркова С.А. |
| 17. | Проведение социологических исследований с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых ею библиотечных услуг. (НОК) | В течение года | Коллектив библиотеки |
| 18. | Пропаганда всех ресурсов библиотеки (Реклама) | В течение года | Коллектив библиотеки |
| 19. | Просмотр художественных, документальных и мультипликационных фильмов. | В течение года | Коллектив библиотеки |
| 20. | Проведение различных мастер- классов к праздникам:* 14 февраля – День святого Валентина;
* 23 февраля – День защитников Отечества;
* 8 марта- Международный женский день;
* 19 апреля – Пасха;
* 24 ноября – день матери;
* Новый год.
 | В течение года | Коллектив библиотеки |
| 21.  | Тематические книжные выставки- викторины | 1 раз в 2 месяца | Немченко А.Н. |

6. Деятельность учреждения строится согласно следующим направлениям:

1. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

2. Продвижение книги и чтения (формы работы с художественной литературой,

программы чтения по творчеству писателей, Неделя детской книги).

3. Экологическое направление.

4. Историческо- патриотическое воспитание

5. Здоровый образ жизни.

6. Краеведение.

7. Правовое информирование

8. Клубы и объединения по интересам

9.. Справочно–библиографическое и информационное обслуживание.

1. Духовно - нравственное и эстетическое направление.

**Духовно-нравственное и эстетическое воспитание,** направлено на осознание молодёжью высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально-значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения. Аудитория. | Ответственный за проведение |
| 1. | КВ «Космические загадки вселенной» | Апрель | ДС | Немченко А.Н. |
| 2. | КВ «Прекрасен танца разговор» (29.04 – Международный День танца ) | Апрель | ВА | Некрасова С.Н. |
| 3. | Развлекательно- познавательное мероприятие «Мой домашний друг» (семьи с детьми ОВЗ) | Июнь | ЧЗ | Немченко А.Н. Смазнова А.А. |
| 4. | Вечер- встреча «Самая важная профессия- мама… Всё остальное потом» | Ноябрь | ЧЗ | Смазнова А.А.Немченко А.Н.Детская муз. школа № 1Отдел социальной поддержки населения администрации УКРМПронякина Е.А. |
| 5. | КВ «Скорый защитник и помощник» (19.12 – день Святого Николая Чудотворца) | Декабрь | ВА | Некрасова С.Н. |
| 6. | Час чтения « Караван зимних сказок» | Декабрь | ЧЗ | Немченко А.Н. |
| 7. | Слайд-презентация «Виртуальная новогодняя открытка» (история новогодней открытки) | Декабрь | ЧЗ | Немченко А.Н. |
| 8. | Час доброты «Солнце всем на планете одинаково светит» (Семьи с детьми ОВЗ) | Декабрь  | ЧЗ | Немченко А.Н. Смазнова А.А.  |

2. Продвижение книги и чтения.

 Продвижение книги и чтения – основное направление в деятельности каждой библиотеки. Сегодня библиотекари ведут активный поиск нестандартных форм продвижения книги и чтения, внося в традиционную работу новые идеи; разрабатывают интересные программы мероприятий, направленные на продвижение книги; привлекают читателей и создают позитивный образ библиотеки. Ведется серьезная работа, направленная на создание комфортной среды для интеллектуального общения, особенно для подростков, т.к. эта категория уже теряет интерес к чтению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения.Аудитория. | Ответственный за проведение |
| 1. | Обзор новых поступлений «Новинки из книжной корзинки» | В течение года | ДС | Немченко А.Н. Некрасова С.Н.Чиркова Д.С. |
| 2. | Выставка- рекомендация «Журнальный калейдоскоп» | В течение года | ДС | Немченко А.Н. |
| 3. | КВ «Мой нежно любимый детектив» | Январь | ДС | Немченко А.Н. |
| 4. | Неделя детской книги « Нынче праздник чтения- всем на загляденье!»:* День закладки (Презентация «История закладки»; Изготовление закладок своими руками)
* Литературная викторина «Страна Читалия»
* Праздник посвящения в читатели «Пусть полюбят дети светлые страницы-и улыбкой доброй озарятся лица»
 | Март  | ДС;ЧЗ | Немченко А.НСмазнова А.А. |
| 5. | Викторина «Библиотечная» (к 27 мая – Общероссийский день библиотек) | Май | ДС | Немченко А.Н. |
| 6. | Книжная выставка «Вместе с книгой в –ЛЕТО!». Рекомендательный список. | Июнь | ДС | Чиркова Д.С. Немченко А.Н. |
| 7. | Урок-экскурсия «Есть дом у книг – библиотека!» | Сентябрь | ДС | Немченко А.Н.  |
| 8. | Библиотечный урок «Русской речи Государь по прозванию - словарь!»  | Сентябрь | ДС | Немченко А.Н.  |
| 9. | Библиотечный урок «Мир книги. Из истории возникновения книги и библиотеки» | Сентябрь | ДС | Немченко А.Н.  |

3. Экологическое направление.

На современном этапе развития общества огромное значение придается решению задач экологического воспитания. Универсальные фонды библиотеки позволяют расширить представление читателей о многообразии форм живой и неживой природы, об отношении человека и природы, о мерах по ее охране.
     Наша задача раскрыть для пользователей все ресурсы экологических знаний имеющихся в библиотеке, включая Интернет. В работе по воспитанию экологической культуры упор делать на молодых читателей, которые находятся в стадии формирования жизненных ценностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения.Аудитория. | Ответственныйза проведение |
| 1. | КВ «На всех одна Звезда по имени Земля» (20.03- Всемирный День Земли) | Март | ВА | Некрасова С.Н. |
| 2. | Экологическое путешествие «Нас в любое время года учит мудрая природа»Буклет «Тебе и мне нужна Земля» | Апрель | ЧЗ | Немченко А.НСмазнова А.А.Германович Ж.А.КГАУ Комплексным центром социального обслуживания населения Усть – Камчатского районаНефедова К.А. |
| 3. | КВ – викторина «Лес встречает нас с тобой» (100 лет со дня рождения Н. Сладкова и 95 лет со дня рождения Ю. Дмитриева) | Апрель | ДС | Немченко А.Н. |

4. Историко – патриотическое направление.

**Историко-патриотическое воспитание -**  его цель пропаганда и изучение российской военной истории, военных подвигов российских солдат в Отечественных войнах и локальных конфликтах. Уважительное отношение к живым и павшим участникам минувших войн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения.Аудитория. | Ответственный за проведение |
| 1. | КВ «В книжной памяти мгновения войны» | В течение года | ДС | Немченко А.Н. |
| 2. | КВ «От мечты к открытию» (20.02- День российской науки) | Февраль | ВА | Некрасова С.Н. |
| 3. | КВ «Символы России: Ордена и медали ВОВ» | Май | ДС | Немченко А.Н. |
| 4. | Патриотическая акция «Бессмертный книжный полк» | Май | п. Ключи | Коллектив библиотеки |
| 5. | КВ «Едины духом все народы» | Ноябрь | ДС | Немченко А.Н. |
| 6. | Беседа- презентация «Судьба казачества в истории России»/ о быте казаков, об их зарождении и развитии, о традициях/ | Ноябрь | ЧЗ | Немченко А.Н.Смазнова А.А. |
| 7. | «Истории лицо живое» (день героев Отечества) | Декабрь | ЧЗ | Некрасова С.Н.Смазнова А.А. |

5. Мероприятия к знаменательным датам

Без прошлого, не было бы и настоящего, именно поэтому так важно вспоминать и почитать праздничные и памятные даты. Культура, политика, спорт, наука, народ и менталитет – все это с течением времени менялось, добавлялись традиции и обычаи, вводились праздники, мы выигрывали войны и сражения, наши ученые изобретали и открывали что-то новое и необычное. И сегодня все это уже история, которую необходимо помнить.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения.Аудитория. | Ответственный Проведение |
| 1 | Книжная выставка «Юбилейный звездопад - 2020» | В течение года | ДС; ВА | Немченко А. Н.Некрасова С.Н. |
| 2. | Буклет «Писатели – юбиляры 2019 г» | 1 раз в полгода | ДС; ВА | Немченко А.Н.Некрасова С.Н. Чиркова Д.С. Германович Ж.А. |
| 3. | КВ «Гражданин иного века» (225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова) | Январь | ВА | Некрасова С.Н. |
| 4. | КВ «Жизнь среди народа» (160 лет со дня рождения А.П. Чехова) | Январь | ВА | Некрасова С.Н. |
| 5. | КВ- обзор «Особый талант – человеческий» (к 165- летию со дня рождения В.М. Гаршина) | Февраль | ДС | Немченко А.Н. |
| 6. | КВ «Я разбивал стихи как сад» (130 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака) | Февраль | ВА | Некрасова С.Н. |
| 7. | Час истории «Великие дела Петра» | Февраль  | ЧЗ | Немченко А.Н. Смазнова А.А. |
| 8. | КВ- викторина «Путешествие с Коньком- Горбунком» (к 205 –летию со дня рождения П.П. Ершова) | Март | ДС | Немченко А.Н. |
| 9. | КВ «Поэт мысли» (220 лет со дня рождения Е.А. Баратынский) | Март | ВА | Некрасова С.Н. |
| 10. | КВ- кроссворд «Волшебная страна Андерсена» (к 215-летию со дня рождения Х.Г. Андерсена) | Апрель | ДС | Немченко А.Н. |
| 11. | КВ «Мысль- тоже действие» (180 лет со дня рождения Э.Золя) | Апрель | ВА | Некрасова С.Н. |
| 12. | КВ «Я говорю с тобой под свист снарядов» (110 лет со дня рождения О.Ф. Берггольц) | Май | ВА | Некрасова С.Н. |
| 13. | КВ «Певец степей донских» (115 лет со дня рождения М.А. Шолохова) | Май | ВА | Некрасова С.Н. |
| 14. | КВ – обзор «По планетам Маленького принца» (к 120-летию со дня рождения А.Сент- Экзюпери) | Июнь | ДС | Немченко А.Н. |
| 15. | КВ «Не отступая – быть самим собой» (110 лет со дня рождения А.Т. Твардовского) | Июнь | ВА | Некрасова С.Н. |
| 16. | КВ «Рыцарь пера и шпаги» (135 лет А.Моруа) | Июль | ВА | Некрасова С.Н. |
| 17. | КВ «Исповедь романтика» (170 лет со дня рождения Ги де Мопассан) | Август | ВА | Некрасова С.Н. |
| 18. | КВ «Замаскирован смехом» ( 125 лет со дня рождения М.М. Зощенко) | Август | ВА | Некрасова С.Н. |
| 19. | Литературный час «Великая сила любви» (150 лет со дня рождения А.И. Куприна) | Сентябрь | ЧЗ | Некрасова С.Н.Смазнова А.А. |
| 20. | КВ «Поединок с самим собой»( 150 лет со дня рождения А.И. Куприна ) | Сентябрь | ВА | Некрасова С.Н. |
| 21. | КВ «Королева головоломок» (130 лет со дня рождения А.Кристи) |  Сентябрь | ВА | Некрасова С.Н. |
| 22. | КВ- обзор «Удивительный мир Бунина» ( 150 лет со дня рождения И.Бунина) | Октябрь | ДС | Немченко А.Н. |
| 23. | КВ «Он был аристократ литературы русской» (150 лет со дня рождения И.Бунина) | Октябрь | ВА | Некрасова С.Н. |
| 24. | КВ «Поэт и человек бесстрашной искренности» (140 лет со дня рождения А.Белый) | Октябрь | ВА | Некрасова С.Н. |
| 25. | КВ «Солдат трагической эпохи» (105 лет со дня рождения К.М. Симонова) | Ноябрь | ВА | Некрасова С.Н. |
| 26. | Информационный час «Трагическая фигура русской церкви»(протопоп Аввакум) | 25 Ноября | ЧЗ | Некрасова С.Н.Смазнова А.А. |
| 27. | КВ «Он весь- свободы торжество» (140 лет со дня рождения А.А. Блока) | Ноябрь | ВА | Некрасова С.Н. |
| 28. | КВ «Мир как красота» (200 лет со дня рождения А.А. Фета) | Декабрь | ВА | Некрасова С.Н. |

6. Краеведение

Краеведение является так же основным направлением в работе МКУ Библиотека КСП.

 Очень важно, чтобы пользователи библиотеки помнили о своих истоках, преемственности поколений, о неразрывной связи времен. Обращение к духовному наследию прошлого приобретает новое значение, когда юные пользователи приобщаются к традиционным видам народного творчества, обрядам, праздникам, народным промыслам и ремеслам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения.Аудитория. | Ответственный за проведение |
| 1. | Книжная выставка«Первый и последний бой»(к 190-летию со дня рождения А.П. Максутова – героя Петропавловской обороны 1854 г.) | Январь | ЧЗ | Германович Ж.А. |
| 2. | Книжная выставка«По следам Берингии»(30 лет гонкам на собачьих упряжках «Берингия») | Февраль- Март | ВЗ | Германович Ж.А. |
| 3. | Изготовление буклетов «Говорят документы военных лет» (в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.) | Февраль МартАпрель | ЧЗ | Германович Ж.А. |
| 4. | Берингия -2020Час информации « Большая гонка. Наперегонки со стихией» | Март | ЧЗ | Немченко А.Н.Смазнова А.А. |
| 5. | Книжная выставка«Православие в произведениях камчатских писателей» | Апрель | ВЗ | Германович Ж.А. |
| 6. | Цикл краеведческих часов «Герои – земляки в боях за Родину»:* «Живое слово солдата Победы» (Носков А.Р.)
 | Апрель | ЧЗ | Немченко А.Н.Смазнова А.А. |
| 7. | Книжная выставка«Камчадалы – защитники Отечества»(в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.) | Май | ВЗ | Германович Ж.А. |
| 8. | Выставка фронтовых фотографий наших земляков «Дорогами Великой Отечественной» | Май | Фойе Дома Культуры | Коллектив библиотеки |
| 9. | Фотовыставка «Деревня в тени вулкана»(ко Дню поселка Ключи) | Июнь-Июль | ЧЗ Фойе ЦДиК | Германович Ж.А. |
| 10. | Книжная выставка«На крайних восточных рубежах»(75 лет Курильской десантной операции) | АвгустСентябрь | ВЗ | Германович Ж.А. |
| 11. | Книжная выставка«Под звуки бубна»(55 лет Корякскому государственному академическому ансамблю танца «Мэнго») | Октябрь | ВЗ | Германович Ж.А. |
| 12. | Беседа- обзор «Всему начало здесь, в краю моем родном» | Октябрь | ЧЗ | Немченко А.Н. |
| 13. | Книжная выставка«Душа метиса»(65 лет со дня рождения Юрия Алотова, камчатского барда, поэта и композитора) | Ноябрь | ВЗ | Германович Ж.А. |
| 14. | Книжная выставка«Под рев камчатских пург»(о жизни и творчестве члена СПР А.А. Овчинниковой) | Декабрь | ВЗ | Германович Ж.А. |

7. Профилактика здорового образа жизни.

Здоровье – бесценное достояние не только для каждого, но и всего общества. Поэтому воспитание основ здорового образа жизни, формирование в обществе своего рода «моды на здоровье» - одна из важнейших социальных задач, которая стоит перед библиотеками. В борьбе за здоровье у человека есть много помощников, в том числе, и книги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения.Аудитория. | Ответственный за проведение |
| 1. | КВ «Здоровым быть модно!» | Апрель | ДА | Немченко А.Н. |
| 2. | Тематический час. Эл. презентация «Соблазн велик, но жизнь дороже» | Май | ЧЗ | Немченко А.Н.Смазнова А.А. |
| 3. | КВ «Здоровое питание- это не так сложно!»  | Июнь | ВА | Некрасова С.Н. |

**Безопасность жизнедеятельности (ПДД):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения.Аудитория. | Ответственный за проведение |
| 1. | Урок- презентация «Путешествие в страну правил дорожного движения» | Октябрь | ЧЗ | Немченко А.Н.Смазнова А.А. |
| 2. | Книжная выставка «Правила дорожные знать каждому положено!» | Октябрь | ДС | Немченко А.Н. |

**8. Профилактика Экстремизма и терроризма.**

Одним из ключевых направлений борьбы с террористическими и экстремистскими проявлениями в общественной среде выступает их профилактика. Особенно важно проведение такой профилактической работы в среде молодежи, так как именно указанная среда в силу целого ряда различных факторов является одной из наиболее уязвимых в плане подверженности негативному влиянию разнообразных антисоциальных и криминальных групп.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения.Аудитория. | Ответственный за проведение |
| 1. | Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»(блокировка сайтов, работа с фондом, с каталогами) | В течение года | Библиотека | Коллектив библиотеки |
| 2. | Аналитический час «Терроризм без масок» | Сентябрь. | Библиотека | Коллектив библиотекиКГАУ Комплексный центр социального обслуживания населения Усть - Камчатского района Нефедова К.А. |
| 3. | Единый час духовности «Голубь мира» | Сентябрь. | ЧЗ | Коллектив библиотеки. |

**9. Гражданско - правовое направление:**

В настоящее время все больше внимания уделяется проблемам правового образования молодого поколения в учреждениях образования и культуры. Правовое просвещение имеет принципиальное значение для дальнейшего будущего юношества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения.Аудитория. | Ответственный за проведение |
| 1. | Час информации «Шагать по жизни в ногу с правом» | Февраль | ЧЗ | Немченко А.Н.Смазнова А.А. |
| 2. | КВ «Символы России – история страны» | Июнь | ДС | Немченко А.Н. |
| 3. | КВ «Конституция – Главная книга страны» | Декабрь | ДС | Немченко А.Н. |

 **10. Клубы по интересам**

Клуб при библиотеке – это добровольное сообщество читателей с едиными интересами, способствующее воспитанию, образованию и развитию творческих способностей. Сегодня, в век разобщенности, потребность в таком виде отношений между людьми возрастает. Жизнеспособность клубов определяется не какой-нибудь отдельной темой, сверхзадачей, а главным образом атмосферой, которая в клубах складывается. Свободные, простые отношения отнюдь не бесполезны для слушателей. Они знакомятся с новыми книгами, журналами, получают необходимые знания, сами делятся опытом, помогают советами другим, находят единомышленников и друзей.

**10.1 Клуб «Хозяюшка»:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок проведения | Место проведения.Аудитория. | Ответственный за проведение |
| 1. | Литотерапия. «Камни, меняющие жизнь» | Март | ЧЗ | Некрасова С.Н.Смазнова А.А. |
| 2. | Информдайджест «Растения на защите растений!»; «Горячая десятка полезных овощей» | Июнь | ЧЗ | Некрасова С.Н.Смазнова А.А. |
| 3. | Актерский портрет «Веселая, озорная и вечно молодая», посвящен советским актрисам военных лет. | Октябрь | ЧЗ | Некрасова С.Н.Смазнова А.А. |
| 4. | Встреча «Без примет - ходу нет!» | Декабрь | ЧЗ | Некрасова С.Н.Смазнова А.А. |

**11. Справочно-библиографическая и информационная работа**

**Основными направлениями справочно-библиографической работы являются:**

1. Обеспечение высокого качества и комфортности предоставления справочно-библиографических и информационных услуг пользователям и сотрудникам библиотеки:
	1. Предоставление всеобщего доступа читателям к информационным ресурсам через каталоги, картотеки, электронные базы данных, фонд библиотеки;
	2. Качественное и оперативное доведение до потребителей информации по системе индивидуального и группового информирования;
	3. Подготовка материалов об информационных ресурсах библиотеки в помощь образованию и самообразованию, библиографических списков;
	4. Оказание информационной помощи отделам библиотеки по основным направлениям работы 2018 года.
2. Формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционном и электронном вариантах:
3. Обучение читателей пользованию справочно-поисковым аппаратом библиотеки.
4. Информационное обеспечение по основным направлениям работы библиотеки:
* Рекомендательные библиографические указатели;
* Рекомендательные листовки/буклеты: «Что почитать?»
* Создание библиографических списков литературы;
* Формирование и ведение тематических папок;
* Создание информационных листовок «Имя месяца» (информация об известной исторической личности, рекомендательный список литературы о нем или информация о значимом событии).

Участвовать в развитии правовой культуры пользователей посредством предоставления информации в области федерального, регионального, местного законодательства

* Фонд нормативно-правовых документов;
* Постоянная выставка информационных материалов и выпуск библиографического списка «Новые законодательные акты Российской Федерации» (обновление экспозиции 3 раз в месяц)

**В течение года в плане возможны изменения**

**Муниципальное казенное учреждение Библиотека Ключевского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Глава Ключевского сельского поселения А.В.Возников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор Муниципального казенного учреждения Библиотека Ключевского сельского поселения С.А.Чиркова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**ПЛАН**

**работы МКУ Библиотека Ключевского сельского**

**поселения на 2020 год.**

**П. КЛЮЧИ**