

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К Приказу №11 от 17.03.2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Библиотека п. Ключи»
С.А.Чиркова
17. 03. 2025г



КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКОВ
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека п. Ключи»

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики библиотечных работников МБУ «Библиотека п. Ключи» (далее-Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод основных правил поведения, которыми руководствуются работники МБУ «Библиотека п. Ключи» при оказании услуг (выполнении работ) пользователям² библиотеки МБУ «Библиотека п. Ключи» (далее - Библиотека).

3. Целями Кодекса являются:

обеспечение соблюдения работниками Библиотеки правовых, нравственных и этических норм при осуществлении информационной, культурной, просветительской, научной, образовательной³ деятельности (далее – библиотечная деятельность);

содействие воспитанию уважительного и бережного отношения к памятникам истории и культуры, книжным памятникам;

обеспечение единых стандартов поведения работников Библиотеки.

4. Задачей применения положений настоящего Кодекса является формирование взаимоотношений между работниками и пользователями Библиотеки, основанных на нормах морали, уважительном отношении к правам друг друга, добросовестном исполнении возложенных на работника обязанностей, правилами пользования Библиотекой, самоконтроле работников Библиотеки.

II. Этические правила поведения работников Библиотеки

² Если библиотека обслуживает детское население, то к пользователям необходимо также относить родителей (иных законных представителей)

³ Перечень видов деятельности дан в соответствии с ч. 11. 1 ст. 13 Закона № 74-ФЗ

при выполнении ими трудовых обязанностей

5. Основным принципом поведения, которым следует руководствоваться работникам Библиотеки, является положение о том, что каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации. Не допускается осуществление работниками каких-либо действий, направленных на ущемление или нарушение законного права пользователя.

6. Работники Библиотеки обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, общепринятые нравственные и этические нормы;
- 3) уважать честь и достоинство пользователей Библиотеки, коллег;
- 4) участвовать в формировании и свободном духовном развитии граждан при осуществлении библиотечной деятельности, обеспечивать их приобщение к ценностям национальной и мировой культуры;
- 5) применять обеспечивающие высокое качество библиотечных услуг (работ) формы и методы работы с пользователями Библиотеки;
- 6) оказывать библиотечные услуги на государственном языке РФ⁴;
- 7) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- 8) проявлять корректность и внимательность к пользователям Библиотеки и коллегам;
- 9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- 10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Библиотеки трудовых обязанностей;
- 11) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб достоинству работника или деловой репутации Библиотеки;
- 12) в течение рабочего времени иметь опрятный внешний вид, соответствующий общепринятому деловому стилю⁵;
- 13) соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии пользователей, коллег грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- 14) проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с пользователями, быть доступными для общения с ними, сохранять доброжелательность;
- 15) демонстрировать бережное отношение к документам библиотечного фонда.

7. Работникам следует способствовать формированию благоприятного

⁴ а в республиках Российской Федерации также и на государственном языке данной республики Российской Федерации

⁵ Если в одежду работников введены обязательные элементы корпоративного стиля, необходимо их указать

морально-психологического климата в Библиотеке.

8. При выполнении трудовых обязанностей работники обязаны не допускать:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, в том числе посредством сообщения пользователям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований к пользователям;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) политической агитации;

5) побуждения пользователей и коллег к противоправным действиям.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

9. Нарушение работниками Библиотеки обязанностей, установленных настоящим Кодексом, рассматривается в порядке, установленном главой 30 Трудового кодекса РФ.

10. Соблюдение работником Библиотеки положений настоящего Кодекса учитывается при проведении периодической аттестации⁶, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Директор МБУ «Библиотека п. Ключи» _____ С.А.Чиркова

С КОДЕКСОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКОВ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

⁶ Ст. 26 Закона № 74-ФЗ