

Приложение к постановлению
администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от « 15 » 01. 2025 № 05

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Библиотека п. Ключи»

п. Ключи
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека п. Ключи» (далее – Учреждение) учреждено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и законами Камчатского края.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека п. Ключи»;

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Библиотека п. Ключи».

1.4. Место нахождения Учреждения: 684400, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Ключи, ул. Кирова, дом 130.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 684400, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Ключи, ул. Кирова, дом 130.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Учредителем Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный округ в лице Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД – 91.01), может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.12. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе федеральной власти.

1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.14. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Статус и функции структурных подразделений и филиалов Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Структурные подразделения и филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения.

1.17. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях: обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение права на библиотечное обслуживание;

2.2.2. обеспечение равного доступа к информации;

2.2.3. оказание библиотечных услуг в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

2.2.4. удовлетворение потребностей населения в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании;

2.2.5. повышение качества библиотечного обслуживания.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

2.3.1. формирует в соответствии с профилем комплектования Учреждения фонд документов на основе покупки, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает его хранение и использование;

2.3.2. организывает и ведет библиографический учет документов;

2.3.3. осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения по следующим направлениям:

2.3.2.1. бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.2.2. бесплатное предоставление консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.2.3. бесплатное предоставление в помещениях Учреждения и на абонементах Учреждения во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2.3.4. осуществляет деятельность по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, деятельность в качестве методического, информационного и культурного центра регионального значения в соответствии с профилем комплектования Учреждения;

2.3.5. ведет методическую работу и оказывает методическую помощь в установленной сфере деятельности;

2.3.6. ведет научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью каталогов на различных носителях информации, формирует электронные библиотеки, информационные базы и банки данных, организует доступ к ним, а также к другим информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;

2.3.7. осуществляет обследование состояния, описания и консервацию хранящихся в Учреждении документов;

2.3.8. проводит консультирование по вопросам библиотечного обслуживания;

2.3.9. проводит культурно-просветительские, образовательные и досуговые мероприятия в установленной сфере ведения;

2.3.10. ведет научно-исследовательскую, научно-информационную и методическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, а также педагогики, социологии и психологии чтения;

2.3.11. осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;

2.3.12. осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения;

2.3.13. осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;

2.3.14. создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности;

2.3.15. участвует в установленном порядке в международном сотрудничестве с иностранными библиотеками и другими организациями в сфере культуры, образования, информации и информатизации.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения:

2.4.1. организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в установленной сфере ведения;

2.4.2. организовывать и проводить научно-исследовательскую, научно-информационную и методическую работу в области библиотечного дела, книжного дела и других смежных областях;

2.4.3. осуществлять библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений;

2.4.4. разрабатывать концепции, программы и другие документы по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;

2.4.5. осуществлять в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;

2.4.6. осуществлять экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения;

2.4.7. осуществлять в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;

2.4.8. создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото-и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, в сфере ведения Учреждения;

2.4.9. оказывать информационные и консультационные услуги в установленной сфере ведения;

2.4.10. иные виды предпринимательской деятельности, предусмотренные законодательством, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям:

2.5.1. предоставлять библиотечные фонды и интерьеры Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;

2.5.2. использовать в рекламных и иных коммерческих целях наименование, символику, товарный знак, изображение своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.3. оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

2.5.4. создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию в сфере ведения Учреждения, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, печатную, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-и кинопродукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.5.5. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. предоставлять услуги по воспроизведению документов из фондов Учреждения и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.7. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере ведения;

2.5.8. предоставлять услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере ведения;

2.5.9. организовывать и проводить конференции, семинары, выставки, аукционы и другие социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

2.5.10. организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.11. организовывать проживание работников Учреждения и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях;

2.5.12. организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, работающих в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

2.5.13. организовывать и проводить благоустройство территории Учреждения в целях повышения качества обслуживания посетителей Учреждения;

2.5.14. осуществлять рекламную деятельность в установленной сфере ведения;

2.5.15. осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;

2.5.16. осуществлять деятельность в области документальной электросвязи;

2.5.17. реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения и в узаконенный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При организации платных мероприятий Учреждение вправе устанавливать льготы в порядке, устанавливаемом Учредителем.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности с согласия Учредителя.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;

3.3.2. имущество, приобретенное за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3.3.3. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.3.4. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.3.5. субсидии на иные цели;

3.3.6. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

3.3.7. добровольные, организационные, имущественные взносы и пожертвования;

3.3.8. доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.3.9. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.10. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.4.1. эффективно использовать имущество;

3.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.4.4. обеспечивать проведение ремонта имущества.

3.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль над исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Усть-Камчатский муниципальный округ в лице Управления имуществом и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

3.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение стоит свои отношения с другими Учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.8. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеются заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

3.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению бухгалтерского учета по договору бухгалтерского обслуживания, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством российской Федерации.

3.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими федеральными, краевыми и муниципальными органами в рамках их полномочий.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. К компетенции Учредителя относятся вопросы:

4.2.1. создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);

4.2.3. назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

Согласование периода нахождения в отпуске руководителя Учреждения;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

4.2.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности бюджетного Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами – также в пределах установленного муниципального задания;

4.2.6. определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.2.7. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенным Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждением, в том числе передача его в аренду;

4.2.9. одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.10. предварительное согласование совершения бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.11. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств подведомственного Учреждения, осуществление финансового обеспечения;

4.2.12. определение порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его утверждение;

4.2.13. определение порядка составления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и его утверждение;

4.2.14. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа;

4.2.16. проведение в учреждениях проверок отчетности и осуществление внутриведомственного контроля;

4.2.17. установление соответствия расходования денежных средств и использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.18. определение предельно допустимой кредиторской просроченной задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.19. определение порядка установления заработной платы руководящих работников (в том числе установление базового (должностного) оклада, персонального повышающего коэффициента, стимулирующих и премиальных выплат руководящих работников);

4.2.20. издание нормативных актов в пределах своей компетенции;

4.2.21. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, нормативными актами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

4.3.1. определение содержания и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

4.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

4.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств, а также иной информации;

4.3.4. составление и предоставление на утверждение Учредителю штатного расписания;

4.3.5. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. установление заработной платы работников Учреждения, занимающих должности специалистов, служащих и работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с установленным порядком;

4.3.7. утверждение по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеки;

4.3.8. определение в соответствии с Правилами пользования библиотеки виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

4.3.9. участие в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

4.3.10. определение условий использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

4.3.11. участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных

и региональных программ развития библиотечного дела;

4.3.12. определение источников комплектования фонда библиотеки;

4.3.13. закупка товаров, выполнение работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.14. организация мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, осуществление мер противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.15. составление и предоставление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

4.3.16. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.3.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также ведение официальных страниц Учреждения, размещение информации на которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам — соответствующему органу по управлению имуществом.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Руководитель Учреждения:

4.8.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.8.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.8.3. утверждает структуру, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.8.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.8.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по

вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и пределах фонда оплаты труда;

4.8.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.8.8. организует кадровую работу в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа;

4.8.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.10. создает необходимые условия труда и отдыха работников Учреждения;

4.8.11. организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

4.8.12. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.13. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.8.14. несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы Учреждения;

4.8.15. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.8.16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения, нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.10. В случае временного отсутствия Руководителя Учреждения его обязанности исполняет работник, назначаемый Учредителем.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

5.1.2. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

5.1.3. на компенсацию в размере недофинансирования.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.2. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право получения бюджетных средств;

5.2.3. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

5.2.4. своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.2.5. планировать свою деятельность и вносить Учредителю свои предложения о перспективах развития Учреждения

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и

представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.