

Приложение № 1
к Приказу Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 30.12.2025 № 928-О

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

Руководитель
(подпись)

И.Н. Асеева
(расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 26

год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия ²

Код по сводному реестру

Коды
0506001
01.01.2026
31.12.2026
30306307
91.01

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Библиотека п.Ключи"

Деятельность библиотек и архивов

Культура и кинематография

(указываются вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
 Раздел _____ 1 _____

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
 пользователей библиотек

Уникальный номер по
 базовому перечню **2.6.2.7. 2.6.2.9**

1. Наименование муниципальной услуги
 2. Категории потребителей муниципальной
 услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер ресторовой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷					
									20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000 99 0 Б Б83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	2	0,4	0,2	10	
9101000 99 0 Б Б83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	3	0,6	0,6	10	
9101000 99 0 Б Б83АА02000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,3	0,1	0,1	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
			наименование показателя ⁵	единица измерения	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	20__ год (4-й год планового периода)	20__ год (5-й год планового периода)			в процен-тах
9101000 090.0	Все виды библиотечного обслуживания	Счетом всех форм	В	Единица	642	18000	18010	18020			10	
ББ83.АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	Счетом всех форм	Вне стационара	Единица	642	1000	1010	1020			10	
9101000 090.0	Все виды библиотечного обслуживания	Счетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Единица	642	3000	3100	3200			10	
ББ83.АА02000	Все виды библиотечного обслуживания	Счетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Единица	642	3000	3100	3200			10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
<p>Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями от 01.07.2020), Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями), Закон Камчатского края от 28.10.2009 № 318 " Об организации библиотечного обслуживания населения Камчатского края", Постановление Минтруда РФ от 06.02.1997 № 6 "Об утверждении отраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках", Основные положения организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации, утв. Приказом Минкультуры России от 14.11.1997, Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утв. Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 27.02.2025 № 95, Устав МБУ "Библиотека п. Ключи"</p>

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование по телефону	Наименование и график работы учреждения, название мероприятия, место и время проведения мероприятия, маршрут проезда к проведению мероприятия, номера телефонов учреждения, адрес официального сайта учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет", возрастная категория получателей, стоимость услуг	По мере обращения
Информирование при личном обращении	Наименование и график работы учреждения, название мероприятия, место и время проведения мероприятия, маршрут проезда к проведению мероприятия, номера телефонов учреждения, адрес официального сайта учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет", возрастная категория получателей и стоимость услуг	По мере обращения
Реклама (листовки, флаеры, буклеты)	Афиша, возрастная категория получателей и стоимость услуг	В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения информации или внесения в нее соответствующих изменений
Официальный сайт МБУ "Библиотека п.Ключи"	Нормативно-правовые акты, услуги, издания, афиши	В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения информации или внесения в нее соответствующих изменений
Информационный стенд в МБУ "Библиотека п.Ключи"	Наименование и график работы учреждения, афиша	В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения информации или внесения в нее соответствующих изменений
Официальный сайт администрации Усть-Камчатского муниципального округа	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения информации или внесения в нее соответствующих изменений; после проведения мероприятия

1. Наименование услуги

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер по региональному перечню **1.6.2.3**

2. Категории потребителей услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁹	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения по ОКЕИ	наименование ³	код по ОКЕИ ⁶	20 26 год (очередной финансовый период)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
9004000.99.0.ВБ84.А.000001	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Культурно-массовых (иные) мероприятия (мероп-ия)			В стационарных и выездных условиях		Количество мероприятий	Человек	792	4000	4010	4020	13	10	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ⁷ объема работы		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 26 год (очередной финансовый период)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 29 год (1-й год планового периода)	20 30 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
9004000.99.0.ВБ84.А.000001	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Культурно-массовых (иные) мероприятия					Штук	796	Количество мероприятий	200	205	210				10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____ 1 _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения по ОКЕИ	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередно и финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷				
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения по ОКЕИ ⁶	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередно и финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Уникальный номер по региональному перечню

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения; создание муниципального учреждения путем изменения типа существующего; неодиозитного (более двух раз) непредоставления отчетов по оказанию услуг (выполнению работ) в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредоставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами; неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства в отчетном финансовом году; в случаях, когда муниципальное задание не обеспечивает выполнение муниципального задания, что установлено контрольными мероприятиями; смена уполномоченного муниципального учреждения
---	---

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Статистическая ежегодная форма отчета 6-НК, ежеквартальная информация о продленной работе, другие формы учета

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Камеральная проверка. Отчет о выполнении муниципального задания - оценка выполнения поставок, объема муниципального заказа - оценка выполнения поставок качества муниципальной услуги	1 раз в квартал	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
2. Камеральная проверка. Сопоставление порядка исполнения плана финансово-экономической деятельности (показатели паритетной бухгалтерской отчетности) с данными государственной статистики	1 раз в квартал	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
3. Проверка проверки. Сопоставление порядка оказания муниципальной услуги условиями муниципального задания	1 раз в 2 года	Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

один раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 числа, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

нет

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

нет

⁹ Иное муниципальное задание перечисляется в порядке "расширенный бюджет".

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формулируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (суд) и выполнение работ (услуг) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполняемым работам (услугам) по оказанию государственной услуги (суд) и выполнению работ (услуг).

³ Заполняется в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области государственного управления.

⁴ Заполняется в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области государственного управления.

⁵ Заполняется в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области государственного управления.

⁶ Заполняется в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области государственного управления.

⁷ Заполняется в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области государственного управления.

⁸ Заполняется в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области государственного управления.

⁹ В случае, если показатель может быть выдан документом (подпиской) отчета о выполнении муниципального задания (сведения о выполнении муниципального задания) или в документах, содержащих информацию о выполнении муниципального задания в рамках муниципального задания.

¹⁰ В случае, если показатель может быть выдан документом (подпиской) отчета о выполнении муниципального задания (сведения о выполнении муниципального задания) или в документах, содержащих информацию о выполнении муниципального задания в рамках муниципального задания.

¹¹ В случае, если показатель может быть выдан документом (подпиской) отчета о выполнении муниципального задания (сведения о выполнении муниципального задания) или в документах, содержащих информацию о выполнении муниципального задания в рамках муниципального задания.

¹² В случае, если показатель может быть выдан документом (подпиской) отчета о выполнении муниципального задания (сведения о выполнении муниципального задания) или в документах, содержащих информацию о выполнении муниципального задания в рамках муниципального задания.

¹³ В случае, если показатель может быть выдан документом (подпиской) отчета о выполнении муниципального задания (сведения о выполнении муниципального задания) или в документах, содержащих информацию о выполнении муниципального задания в рамках муниципального задания.

¹⁴ В случае, если показатель может быть выдан документом (подпиской) отчета о выполнении муниципального задания (сведения о выполнении муниципального задания) или в документах, содержащих информацию о выполнении муниципального задания в рамках муниципального задания.

¹⁵ В случае, если показатель может быть выдан документом (подпиской) отчета о выполнении муниципального задания (сведения о выполнении муниципального задания) или в документах, содержащих информацию о выполнении муниципального задания в рамках муниципального задания.

¹⁶ В случае, если показатель может быть выдан документом (подпиской) отчета о выполнении муниципального задания (сведения о выполнении муниципального задания) или в документах, содержащих информацию о выполнении муниципального задания в рамках муниципального задания.

¹⁷ В случае, если показатель может быть выдан документом (подпиской) отчета о выполнении муниципального задания (сведения о выполнении муниципального задания) или в документах, содержащих информацию о выполнении муниципального задания в рамках муниципального задания.

¹⁸ В случае, если показатель может быть выдан документом (подпиской) отчета о выполнении муниципального задания (сведения о выполнении муниципального задания) или в документах, содержащих информацию о выполнении муниципального задания в рамках муниципального задания.