

МБУ «Библиотека п. Ключи»  
684400 Камчатский край Усть - Камчатский район п. Ключи  
ул. Кирова, д.130 тел. 8(415-34)21-6-13

ПРИКАЗ № 71

п. Ключи

16.12.2025 г.

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в соответствии с постановлением Администрации Усть – Камчатского муниципального округа от 31.03.2025 года № 152 « Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Библиотека п. Ключи», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Библиотека п. Ключи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Библиотека п. Ключи» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Библиотека п. Ключи» (приложение № 1 к Положению о порядке оказания платных услуг) .
3. Назначить ответственными лицами за осуществление платных услуг и отчетность следующих сотрудников:  
Смазнову Анастасию Александровну;  
Пантелееву Наталью Сергеевну.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Библиотека п. Ключи»



С.А.Чиркова

Ознакомлен:

Н.С. (Пантелеева И.С.)  
А.А. (Смазнова А.А.)  
М.М. (Мещенко А.М.)

МБУ «Библиотека п. Ключи»  
684400 Камчатский край Усть-Камчатский район п. Ключи  
ул. Кирова, д.130 тел. 8(415-34)21-6-13

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке оказания платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Библиотека п. Ключи»

п. Ключи

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Библиотека п. Ключи»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия, правила и порядок осуществления МБУ «Библиотека п. Ключи» (далее — Учреждение) видов деятельности, приносящих доход и не относящихся к основным (далее — внебюджетная деятельность), в том числе порядок предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказание дополнительных (платных) услуг. Внебюджетная деятельность не рассматривается как предпринимательская, поскольку доход от нее полностью направляется на развитие, совершенствование деятельности Учреждения и повышение качества оказываемых услуг.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека п. Ключи» (далее — Учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области информационной культуры,
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
- совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности библиотеки, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МБУ «Библиотека п. Ключи»:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Письмо Минэкономики РФ от 20.12.1995 № 7-1026 «Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» (утв. Минэкономики РФ 06.12.1995 № СИ-484/7-982);
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1;

- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Распоряжение Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники;
- Уставом Учреждения;
- Положением об оказании платных услуг.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств от иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- выплаты социального характера

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о материальном стимулировании работников Учреждения.

## **2. Основные понятия и определения**

В рамках настоящего Положения использованы следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека п. Ключи», подведомственное Администрации Усть – Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – учредитель, УКМО).

2.2. Получатель услуги – физическое и юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее платные услуги для себя лично или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является (далее - потребитель).

2.3. Платная услуга (работа) – услуга, оказываемая учреждением физическим и юридическим лицам на возмездной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – услуги, предоставляемые учреждением в качестве приносящей доход деятельности. Разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем.

При составлении перечня платных услуг учитываются:

- материальные и трудовые ресурсы учреждения;
- потребительский спрос на соответствующие услуги (работы);
- объем услуг (работ), установленных в рамках утвержденного муниципального задания.

2.5. Прейскурант цен – систематизированный перечень платных услуг с указанием их стоимости за единицу измерения (разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем).

Прейскурант цен формируется с учётом спроса потребителей на услуги, исходя из соответствующих условий, материальных и технических возможностей учреждения.

2.6. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции учреждения.

2.7. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации (члены многодетных семей, инвалиды, сироты, пенсионеры (безработные), семьи участников СВО).

### **3. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждения**

3.1. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате учреждения.

Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги со своего согласия в рамках своего рабочего времени при условии качественного выполнения муниципального задания в полном объеме.

3.2. Денежные расчеты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании документов строгой отчетности установленного образца - квитанций.

3.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

3.4. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами Директора.

### **4. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения**

4.1. При предоставлении платных услуг учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-

технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

4.2. Для получения платной услуги на льготной основе необходимы соответствующие документы, подтверждающие социальный статус получателя услуги.

4.3. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается:

- на официальном сайте МБУ «Библиотека п. Ключи» в сети Интернет;
- в средствах массовой информации.

4.3. Скидка в размере 50% от определенной тарифами стоимости предоставляется следующим категориям Потребителей:

- дети из многодетных семей;
- студенты
- учащиеся
- неработающие пенсионеры

4.5. Скидка в размере 100% от определенной тарифами стоимости предоставляется следующим категориям Потребителей:

- Ветераны, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории
- инвалиды I и II групп;
- участники СВО и их семьи.

4.6. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, устанавливаются по согласованию с учредителем и утверждаются приказом директора Учреждения.

## **5. Основания для приостановления или отказа в предоставлении платной услуги**

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении платных услуг могут стать:

- нахождение потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.)
- не предоставляются для осуществления платных услуг документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов»

5.2. Предоставление услуги может быть приостановлено в случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях/на территориях, в/на которых осуществляется предоставление услуги.

## **6. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах**

6.1. Ответственность за соблюдением настоящего положения, преискуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения и сотрудников учреждения.

Приложение № 1

к Положению о платных услугах  
МБУ «Библиотека п. Ключи»

**Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным  
учреждением «Библиотека п. Ключи»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рублей), без НДС
1.	Библиотечно-информационные услуги:		
1.1.	Выдача документов за пределы библиотеки (издания из читального зала)	1 экземпляр 1 сутки	15,00
2.	Оказание полиграфических и иных услуг с использованием компьютерной, копировально-множительной и иной оргтехники:		
2.1.	Сканирование	1 страница	30,00
2.2.	Набор текста по заказам пользователя:		
	с печатного листа	1 страница	50,00
	с рукописного листа	1 страница	100,00
	Составление схем, графиков, таблиц	1 страница	300,00
2.3.	Копирование печатных документов ч/б:		
	формат А4	1 прокат	15,00
	формат А3	1 прокат	30,00
2.4.	Вывод печатного документа через принтер:		
2.4.1.	Черно – белая печать А4 (простая бумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	20,00
	Иллюстрация	1 страница	25,00
2.4.2.	Черно – белая печать А3 (простая бумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	40,00
	Иллюстрация	1 страница	45,00
2.4.3.	Черно – белая печать А4 (фотобумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	40,00
	Иллюстрация	1 страница	45,00
2.4.4.	Черно – белая печать А3 (фотобумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	130,00
	Иллюстрация	1 страница	135,00
2.4.5.	Цветная печать А4 (простая бумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	30,00
	Иллюстрация	1 страница	50,00
2.4.6.	Цветная печать А3 (простая бумага):		

	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	60,00
	Иллюстрация	1 страница	100,00
2.4.7.	Цветная печать А4 (фотобумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	50,00
	Иллюстрация	1 страница	70,00
2.4.8.	Цветная печать А3 (фотобумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	150,00
	Иллюстрация	1 страница	190,00
2.5.	Самостоятельная работа пользователя на компьютере	1 час	60,00
2.6.	Форматирование документа по заказам пользователя	1 страница.	20,00
2.7.	Ламинирование:		
	Формат А5 (до 10 листов)	1 лист	50,00
	Формат А5 (от 10 листов)	1 лист	40,00
	Формат А4 (до 10 листов)	1 лист	80,00
	Формат А4 (от 10 листов)	1 лист	70,00
	Формат А3 (до 10 листов)	1 лист	120,00
	Формат А3 (от 10 листов)	1 лист	110,00
2.8.	Брошюрование:		
	Расходный материал (обложки, пружины)	1 комплект	100,00
	Брошюрование	от 1 до 50 страниц	50,00
	Брошюрование	от 51 до 100 страниц	100,00
	Брошюрование	от 101 страницы	200,00
3.	Предоставление телекоммуникационных услуг:		
3.1	Использование сети Интернет	1 час	100,00
3.2	Распечатка из сети Интернет (черно-белая печать)	1 страница	20,00
3.3	Распечатка из сети Интернет (цветная печать)	1 страница	100,00
3.4.	Отправка сообщений по электронной почте	1 сообщение	50,00
3.5.	Прием сообщений по электронной почте (для пользователя по предварительной договоренности)	1 сообщение	20,00